

IMO

JEWELRY INNOVATION SINCE 1968

IMO S.r.l.

Via G. Barbieri, 15
36100 Vicenza – Italy
Tel +39 0444 500105
C.Fisc. e P. IVA 00775490246
Cap.Soc. euro 500.000,00 (iv)
e-mail: imo@imo.it
web site: www.imo.it

⟨☆556 - VI⟩

CODICE ETICO

Introduzione

Il Codice Etico di IMO S.r.l. rappresenta l'impegno dell'azienda a operare con integrità, trasparenza e responsabilità. Ci impegniamo a rispettare i diritti umani, la sostenibilità ambientale, e a garantire la qualità dei nostri prodotti e servizi. Ogni dipendente, collaboratore e partner commerciale è tenuto a seguire i principi qui esposti.

1. Valori

IMO S.r.l. promuove i seguenti valori fondamentali:

- **Integrità e Trasparenza:** Siamo impegnati a operare in modo chiaro e onesto, in tutte le nostre attività aziendali.
- **Responsabilità Sociale:** Rispettare i diritti e il benessere delle persone, supportando la comunità e impegnandoci per la sostenibilità.
- **Eccellenza nella Qualità:** Garantiamo che ogni gioiello che produciamo sia di alta qualità, realizzato con materiali selezionati in modo etico e sostenibile.

2. Relazione con i Clienti

- **Qualità e Sicurezza dei Prodotti:** I nostri prodotti sono realizzati secondo standard di eccellenza, nel rispetto di tutte le normative di sicurezza e qualità. Ogni gioiello è accuratamente testato prima della vendita.
- **Trasparenza e Onestà:** Siamo impegnati a fornire ai nostri clienti informazioni complete e veritieri riguardo i nostri prodotti, inclusi materiali, certificazioni e prezzi.
- **Servizio Clienti:** Garantiamo un servizio clienti attento e rispettoso, con politiche chiare di garanzia e reso.
- **Impegno e professionalità:** Ci impegniamo a porre la nostra professionalità al servizio dei clienti, con l'obiettivo di creare con gli stessi delle relazioni durature e di reciproca stima.
- **Attenzione per il cliente:** Improntiamo le nostre relazioni con i clienti al valore dell'attenzione, sia per proporre creazioni esclusive che rispecchino le aspettative della clientela, sia per gestire le specifiche richieste del cliente. Inoltre, gestiamo con la massima serietà e professionalità ogni eventuale reclamo.
- **Riservatezza:** Garantiamo la massima riservatezza sull'identità dei nostri clienti e dei prodotti esclusivi che per gli stessi vengono realizzati. I dipendenti sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare le informazioni riservate acquisite durante il proprio lavoro, se non previa autorizzazione.

3. Comportamento verso i Dipendenti

- **Rispetto e Dignità:** Trattiamo ogni dipendente con rispetto, senza discriminazione di alcun tipo (razziale, di genere, religiosa, ecc.). Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e privo di molestie. IMO s.r.l. si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali e la dignità del singolo individuo, secondo la Dichiarazione Universale de Diritti Umani sancita dalle Nazioni Unite.
- **Formazione e Crescita Professionale:** Offriamo opportunità di formazione continua per i nostri dipendenti, affinché possano sviluppare le proprie competenze e crescere professionalmente.

- **Salute e Sicurezza:** Siamo impegnati a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettando tutte le normative vigenti sulla salute e la sicurezza sul lavoro.
- **Valorizzazione delle capacità individuali:** Valorizziamo le capacità professionali. Obiettivo fondamentale è quello di consentire a ogni collaboratore di poter esprimere al meglio il proprio potenziale individuale e di incoraggiare a far buon uso dei propri talenti. Per questo rivolgiamo la nostra attenzione verso formazione e responsabilizzazione. Ci impegniamo a offrire una costante formazione, sia nell'ambito della prestazione lavorativa richiesta, sia per quanto riguarda la responsabilizzazione dei nostri dipendenti sul rispetto delle regole di condotta e sulle policy aziendali.
- **Ascolto e dialogo:** Ci impegniamo ad ascoltare e a dialogare con i nostri dipendenti per cercare di conciliare, dove è possibile, le esigenze dell'azienda con le loro necessità personali e familiari.
- I dipendenti dell'azienda sono tenuti a:
 - gestire in modo responsabile le richieste di permessi legate a necessità personali o familiari, rendendo così possibile l'instaurarsi di un rapporto di reciproca fiducia con l'azienda;
 - comportarsi correttamente e professionalmente con i propri colleghi, evitando comportamenti competitivi ed eticamente scorretti.
- **Tutela della salute e della sicurezza:** Ci impegniamo a garantire ambiente di lavoro salubri e sicuri, in cui l'integrità fisica e mentale di ciascun dipendente è tutelata attraverso il rispetto dei massimi livelli di protezione e prevenzione dagli infortuni, e attraverso una costante attenzione al miglioramento delle condizioni di sicurezza.
- I dipendenti sono tenuti a mostrarsi disponibili a partecipare a eventi formativi in materia di salute e sicurezza, sono tenuti inoltre a prestare la massima attenzione alle informazioni che ricevono, e all'osservanza di tutte le disposizioni interne in materia di salute e sicurezza.
- **Pari opportunità:** Ci impegniamo a garantire le medesime opportunità a ciascun dipendente senza distinzione di sesso, razza, religione, opinioni politiche, personali e sociali. In tal senso, applichiamo criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione, in ogni fase (selezione, assunzione, formazione e crescita retributiva).

4. Relazione con i Fornitori

- **Selezione Etica dei Fornitori:** Selezioniamo i nostri fornitori basandoci su criteri di sostenibilità, eticità e trasparenza. Lavoriamo solo con fornitori che rispettano gli stessi standard di qualità e responsabilità sociale.
 - **Controllo delle Filiera:** Monitoriamo la provenienza dei materiali utilizzati (oro, pietre preziose, ecc.) per garantire che non provengano da fonti illegali o da aree di conflitto. Adottiamo pratiche che impediscono l'utilizzo di "conflitto diamonds" o oro estratto con metodi dannosi per l'ambiente. La nostra azienda è accreditata del Responsible Jewellery Council (COP e COC), che attesta l'attuazione di pratiche responsabili da un punto di vista etico, sociale e ambientale e garantisce la provenienza dell'oro.
 - **Rapporti Leali e Trasparenti:** I nostri contratti con i fornitori sono basati sulla fiducia, sul rispetto reciproco e sulla trasparenza. Rispettiamo i termini contrattuali e paghiamo i nostri fornitori puntualmente.
- IMO s.r.l. non intrattiene rapporti commerciali con soggetti non qualificati e referenziati per eliminare il rischio di finanziare direttamente o indirettamente gruppi terroristici.

5. Corruzione e Riciclaggio

- IMO s.r.l. adotta una politica contro qualsiasi forma di corruzione e influenze illecite, attuando una serie di misure volte a prevenire, identificare e punire i suddetti reati nell'ambito delle proprie attività:
 - Accettazione diretta o indiretta di tangenti o commissioni occulte;
 - Qualsiasi pagamento a favore di terzi deve essere giustificato da un servizio e da un prezzo equo.
- IMO s.r.l. si impegna a evitare il riciclaggio di denaro ed evitare di contribuire a finanziare i conflitti e il terrorismo dove esista un ragionevole rischio alla catena di fornitura e distribuzione dei metalli preziosi.

6. Sostenibilità Ambientale

- **Uso Responsabile delle Risorse:** Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività, utilizzando metodi di produzione che minimizzano lo spreco di materiali e l'impronta ecologica.
- **Riciclo e Riutilizzo:** Promuoviamo l'uso di materiali riciclati e il riutilizzo dei metalli preziosi, per evitare nuove estrazioni minerarie.
- **Gestione dei Rifiuti e delle Emissioni:** Adottiamo pratiche di gestione dei rifiuti che rispettano l'ambiente, cercando di ridurre le emissioni e l'inquinamento generato dalle nostre operazioni.
- **Sostanze chimiche:** ogni sostanza potenzialmente pericolosa va collocata con denominazione corretta e smaltita con diligenza e attraverso specifiche procedure.

7. Rispetto delle Leggi e delle Normative

Tutti i membri di IMO S.r.l. sono tenuti a rispettare le leggi e le normative locali e internazionali che regolano la produzione, la commercializzazione e la vendita di gioielli, nonché le normative relative al lavoro, alla protezione dei dati e alla protezione dell'ambiente.

Riservatezza industriale: le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dagli incaricati, nell'esercizio della propria attività, devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgiate, sia all'interno sia all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Le informazioni riservate possono essere a titolo esemplificativo: i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi, le formule, i marchi e i brevetti; i progetti e gli investimenti; i dati relativi al personale, ai clienti, ai fornitori, agli utenti e in generale tutti i dati definiti personali (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e s.m.i.) con particolare attenzione per quelli definiti come categorie particolari di dati personali (art. 9, par. 1, GDPR); i parametri aziendali di prestazione e di produttività; i contratti commerciali, i documenti aziendali; il know-how relativo all'espletamento dei processi industriali; le deliberazioni dell'organo amministrativo e degli organi di controllo aziendale.

Gli incaricati nel trattare tali dati e informazioni, devono prestare la massima attenzione e riservatezza. In particolare, i dipendenti devono: mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge ed ai regolamenti; osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio; consultare i soli documenti cui sono autorizzati ad accedere, facendone uso conforme alle proprie

mansioni e consentendone l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo ed in conformità alle prescrizioni impartite; prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura gli atti affidati ed evitando di effettuarne copie non utili.

8. Meccanismi di Segnalazione e Monitoraggio

Canali di Segnalazione: Ogni dipendente ha il diritto di segnalare violazioni del codice etico in modo sicuro e confidenziale. Le segnalazioni possono essere fatte tramite l'invio di e-mail all'indirizzo segnalazioni@imo.it, condiviso sul portale aziendale per la gestione delle Risorse Umane.

Monitoraggio e Audit: Per garantire l'applicazione di questo codice, svolgiamo regolari audit interni ed esterni. Eventuali violazioni saranno trattate in modo equo e tempestivo, con possibili azioni disciplinari.

9. Sanzioni per Violazioni

L'osservanza da parte dei dipendenti dei principi contenuti nel presente Codice Etico viene considerata un importante indicatore nell'applicazione dei sistemi incentivanti e di crescita professionale.

Le violazioni di questo codice etico possono comportare sanzioni disciplinari, che vanno dalla sospensione all'espulsione dal posto di lavoro o dal contratto di fornitura, a seconda della gravità della violazione.

Vicenza 21/01/2025

I.M.O. s.r.l.